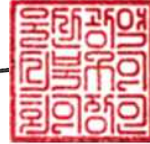


울산광역시 북구의회 간행물보존에 관한 규정 일부
개정규정을 이에 발령한다.

울산광역시 북구의회의장

임 채오



2022년 1월 13일

울산광역시 북구의회 훈령 제24호

울산광역시 북구의회 간행물보존에 관한 규정 일부개정규정

울산광역시 북구의회 간행물보존에 관한 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “울산광역시 북구의회 간행물보존에 관한 규정”을 “울산광역시 북구의회 간행물 보존에 관한 규정”으로 한다.

제1조 중 “북구의회(이하“의회”라 한다)”를 “북구의회”로 한다.

제2조 중 “의회”를 “울산광역시 북구의회(이하 “의회”라 한다)”로, “관하여는”을 “관한 사항은”으로, “의한다”를 “따른다”로 한다.

제3조 중 “이라 함은”을 “이란”으로 한다.

제4조 중 “7일이내”를 “7일 이내”로 한다.

제5조제1항 중 “별지 제1호 서식에 의한”을 “별지 제1호서식에 따른”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “의한”을 “따른”으로 한다.

제6조 중 “1회이상”을 “1회 이상”으로, “변질·충해등”을 “변질·충해 등”으로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 조 제1호 중 “정보가치의 저락으로”를 “정보의”로 하며, 같은 조 제3호 중 “기타”를 “그 밖의”로 하고, 같은 조 제6호 중 “기타 의회사무과장”을 “그 밖에 사무과장”으로 한다.

부 칙

이 규정은 2022년 1월 13일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
울산광역시 북구의회 <u>간행물보존에</u> 관한 규정	울산광역시 북구의회 <u>간행물 보존에</u> 관한 규정
제1조(목적) 이 규정은 울산광역시 <u>북구의회(이하“의회”라 한다)</u> 에서 발간하는 각종 간행물의 보존에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>북구의회</u> ----- ----- ----- -----.
제2조(적용범위) <u>의회</u> 에서 발간하는 간행물의 보존에 <u>관하여는</u> 다른 규정이 없는 한 이 규정이 정하는 바에 <u>의한다</u> .	제2조(적용범위) <u>울산광역시 북구의</u> <u>회(이하 “의회”라 한다)</u> ----- ----- <u>관한 사항은</u> ---- -- <u>따른다</u> .
제3조(간행물의 정의) 이 규정에서 “간행물”이라 함은 의회에서 각종 형태로 발간되는 책자 또는 도서 류로서 보존할 가치가 있다고 인 정되는 것을 말한다.	제3조(간행물의 정의) ----- ----- <u>이란</u> ----- ----- ----- -----.
제4조(간행물의 이관) 의회에서 발 간하는 간행물은 발간일부터 <u>7일</u> <u>이내</u> 에 2부씩을 관리담당자에게 이관하여 종합 관리하여야 한다.	제4조(간행물의 이관) ----- ----- <u>7일</u> <u>이내</u> ----- -----.
제5조(보존 및 대출) ① 각종 간행물 의 종합보존 및 관리를 위하여 관 리책임자를 두어야 하며, <u>별지 제</u> <u>1호 서식에 의한</u> 목록을 작성·비	제5조(보존 및 대출) ① ----- ----- ----- <u>별지 제</u> <u>1호서식에 따른</u> -----

치하여야 한다.

②간행물을 대출할 때의 관리책임자는 별지 제2호서식에 의한 대출부에 기재하고 대출하되 그 기간은 7일 이내로 한다.

제6조(점검 및 소독) 간행물의 관리책임자는 분기 1회이상 보존 간행물을 점검하고 변질·충해등을 방지하기 위하여 정기적으로 소독을 실시해야 한다.

제7조(폐기) 소장 간행물이 다음 각호에 해당될 때에는 필요에 따라 사무과장의 결정으로 폐기처분할 수 있다.

1. 정보가치의 저락으로 이용가치가 전혀 없다고 인정되는 자료
2. (생 략)
3. 천재지변, 기타 불가항력으로 인해 이용이 불가능하게 된 자료
4. 5. (생 략)
6. 기타 의회사무과장이 폐기하기로 결정한 자료

-----.

② -----
----- 따른 -----

-----.

제6조(점검 및 소독) -----
----- 1회 이상 -----
----- 변질·충해 등-----

-----.

제7조(폐기) ----- 각호의 어느 하나-----

-----.

1. 정보의 -----

2. (현행과 같음)
3. ----- 그 밖의 -----

4. 5. (현행과 같음)
6. 그 밖에 사무과장-----

◆ 개정이유 및 주요내용 ◆

1. 개정이유

- 한글 맞춤법과 법제처 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 띄어쓰기 등을 정비하여 규정을 이해하기 쉽도록 하기 위함.

2. 주요내용

- 제명 “울산광역시 북구의회 간행물보존에 관한 규정”을 “울산광역시 북구의회 간행물 보존에 관한 규정”으로 변경
- 정비기준에 따른 약칭 등 조문 정비(안 제1조 ~ 제3조, 제7조)
- 한글 맞춤법에 따른 띄어쓰기 등 조문 정비(안 제4조 ~ 제6조)